

ПОРЯДОК

предоставляемых услуг инвалидам на объекте с учетом нужд инвалидам

Категория инвалидов	Порядок предоставляемых услуг
Инвалиды, использующие кресло-коляску	1.С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу инвалидов на входе в учреждение, существует возможность
Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	произвести запись на прием по телефону 8(84560) 5-97-84. 2.Предусмотрена возможность выездного приема (на дому) инвалидов данной категории. 3.При появлении инвалида данной категории около входа в здание, дежурный (заведующий хозяйством) незамедлительно сообщает об этом заведующему учреждения. 4.После получения информации (от заведующего хозяйством, либо по другим каналам) о необходимости приема маломобильного гражданина, сотрудники учреждения незамедлительно оказывают помощь гражданину в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг. 5.Сотрудники учреждения оказывают максимальное содействие инвалидам, использующим кресло-коляску и инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата в перемещениях внутри помещений учреждения, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения. 6.При необходимости покинуть здание, сотрудники учреждения также оказывают инвалидам максимально возможную помощь.
Слепые и слабовидящие	1.Предусмотрена возможность выездного приема (на дому) слепого или слабовидящего гражданина. 2.При появлении слепого или слабовидящего гражданина около входа в здание, заведующий хозяйством незамедлительно сообщает об этом заведующему учреждения. 3.После получения информации (от дежурного – заведующего хозяйством, либо по другим каналам) о необходимости приема слепого или слабовидящего гражданина, сотрудники учреждения незамедлительно оказывают помощь гражданину в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг.

	<p>4.Сотрудники учреждения оказывают максимальное содействие слепому или слабовидящему гражданину в перемещениях внутри помещений учреждения, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения.</p> <p>5.Сотрудники учреждения подготавливают необходимые для оказания государственной услуги документы, включая написание (распечатку) заявления, проговаривая вслух свои действия, а также зачитывая содержание документов, в случае необходимости оказывают помощь в подписании документов.</p> <p>6.При необходимости покинуть здание, сотрудники учреждения также оказывают инвалидам максимально возможную помощь.</p>
<p>Глухие и слабослышащие</p>	<p>1.Оказание государственных услуг глухим и слабослышащим гражданам отличается применением визуальных средств передачи информации.</p> <p>2.Для общения с глухими и слабослышащими гражданами рекомендовано использовать монитор компьютера и клавиатуру, электронный планшет, либо письменные принадлежности (бумага, авторучка, карандаш).</p> <p>3.Необходимо в полной мере письменно информировать глухого или слабослышащего гражданина о своих действиях, четко, кратко, предельно ясно излагая мысли.</p> <p>4.В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания.</p>
<p>Инвалиды с нарушениями умственного развития</p>	<p>1.Оказание государственных услуг инвалидам с нарушениями умственного развития, в случае недееспособности инвалида осуществляется при участии опекуна.</p> <p>2.В случае недееспособности инвалида с нарушениями умственного развития, при необходимости доведения сложной информации, могут быть использованы различные аудиовизуальные или мультимедийные материалы: фильмы, схемы, презентации.</p> <p>3.Необходимо более детально, подробно, обзорно, чем при работе с людьми, не имеющими таких нарушений, излагать свои мысли, быть особенно толерантными и терпеливыми.</p>

	<p>4. Необходимо дать письменные разъяснения по вопросу обращения гражданина, указать, какие действия были предприняты сотрудником, проводящим прием, изложить требования к гражданину, например, по сбору недостающих документов, указать о необходимости повторного визита и т.д.</p> <p>5. В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания.</p>
--	---