

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №25  
«ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»  
С.КОНСТАНТИНОВКА КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ»

<b>СОГЛАСОВАНО:</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b>
Протокол педагогического совета от <i>11 января</i> 2021г. № <i>2/3</i>	ИО заведующего МДОУ «Детский сад № 25 «Золотой ключик» <i>Куц</i> — Г.С. Куц от « <i>11</i> » <i>января</i> 2021г.
<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>УТВЕРЖДЕНО:</b>
Протокол заседания Совета родителей от <i>11 января</i> 2021 г. № <i>4</i>	Приказом МДОУ «Детский сад № 25 «Золотой ключик» от « <i>11</i> » <i>января</i> 2021г. № <i>14</i>

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о планировании воспитательно – образовательного процесса в  
муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад  
№ 25 «Золотой ключик» с.Константиновка Краснокутского района  
Саратовской области»  
(в новой редакции)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384); письмом Министерства образования и науки РФ и Департамента общего образования от 28 февраля 2014 года № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»; Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (введены в действие с 1 января 2021 года), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 «Золотой ключик с.Константиновка Краснокутского района Саратовской области» (далее – Учреждение).

1.2. Планирование воспитательно – образовательного процесса – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный и перспективный планы являются неотъемлемой частью основной образовательной программы МДОУ, направлены на реализацию образовательных областей: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физической развитие».

1.4. Календарный план – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС, приоритетным направлением ДООУ.

1.5. Перспективный план воспитательно – образовательного процесса в возрастных группах – это последовательность осуществления воспитательно – образовательного процесса.

1.6. Контроль ведения плана осуществляется заведующим Учреждения и старшим воспитателем.

1.7. Положение о планировании воспитательно – образовательного процесса вступает в силу с момента издания приказа заведующим «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений.

1.8. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

1.9. Настоящее положение принимается Педагогическим советом МДОУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.10. Настоящее положения является локальным нормативным актом.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель планирования воспитательно – образовательного процесса – организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение основной образовательной программы МДОУ.

2.2. Обеспечение выполнения образовательной программы ДООУ в каждой возрастной группе.

2.3. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

## **3. Общие подходы к календарному планированию.**

3.1. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен отражать принцип личностно-ориентированного взаимодействия взрослых с детьми.

3.2. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен быть нацелен на:

- развитие любознательности как основы познавательной активности у дошкольника;
- развитие способностей ребенка;
- формирование творческого воображения;
- развитие коммуникативных навыков.

3.3. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен обеспечивать:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их физическое развитие;
- эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- интеллектуальное развитие воспитанников ДООУ;
- создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

3.4. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен предусматривать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности детей основанной на детской инициативе и активности.

План должен обеспечивать организацию детской жизни в трех формах:

- организованная образовательная деятельность;
- нерегламентированные виды деятельности;
- свободное время, предусмотренное для ребенка в ДООУ в течение дня для свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.

3.5. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен строиться с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игра, конструирование, изобразительная, музыкальная, театрализованная деятельности и др.), обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

3.6. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен предусматривать возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности.

3.7. План воспитательно-образовательной работы должен определять цели и способы их достижения, выполнять мотивирующую и активизирующую функции. План является также средством контроля достижения целей и определения необходимой для этого деятельности.

#### **4. Принципы планирования**

3.1. Конкретный учёт педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Принцип единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Принцип интеграции образовательных областей, в соответствии с возрастными особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Принцип комплексно – тематического построения образовательного процесса.

3.7. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

3.8. Решение образовательных задач не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

#### **4. Организация работы**

4.1. Система планирования в МДОУ включает в себя:

Комплексно – тематическое планирование

Перспективное планирование образовательной деятельности

Планирование воспитательно – образовательной работы (календарное планирование).

4.2. Все записи в плане должны быть сделаны ручкой синего цвета, четко, аккуратно, без исправлений.

**4.3. Комплексно-тематическое планирование. Перспективный план.**

- 4.3.1. Составляется педагогами каждой разновозрастной группы совместно.
- 4.3.2. Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно)
- 4.3.3. Интегрирующие темы и периоды их реализации определяются для каждой возрастной подгруппы в составе разновозрастной группы. В целях облегчения организации образовательной деятельности в разновозрастной группе, интегрирующие темы в разных возрастных подгруппах должны быть близкими по содержанию.
- 4.3.4. Комплексно-тематическое планирование должно отражать :  
наименование интегрирующей темы и период ее реализации;  
решаемые педагогические задачи;  
варианты итоговых мероприятий.
- 4.3.5. Комплексно-тематическое планирование является составной частью основной образовательной программы МДОУ и должно быть разработано педагогами до 1 июля.
- 4.3.6. Комплексно-тематическое планирование оформляется в печатном виде (редактор Mikrosoft Word, шрифт Times New Roman 12, должно иметь титульный лист и быть утверждено руководителем ДОУ).
- 4.4. Перспективное планирование образовательной деятельности.**
- 4.4.1. Составляется педагогами каждой разновозрастной группы совместно.
- 4.4.2. Перспективное планирование образовательной деятельности разрабатывается ежемесячно на каждый месяц учебного года (с сентября по май включительно) до 29 числа текущего месяца.
- 4.4.3. Перспективное планирование образовательной деятельности составляется для каждой возрастной подгруппы в составе разновозрастной группы с учетом комплексно-тематического планирования.
- 4.4.4. Перспективное планирование образовательной деятельности должно отражать:  
месяц, недели месяца, учебные дни недели;  
интегрирующие темы недель, месяца;  
наименование итогового мероприятия и дату его проведения;  
реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с расписанием образовательной деятельности;  
решаемые педагогические задачи;  
виды детской деятельности и используемые в работе с детьми игры и упражнения;  
учебно-методическое обеспечение.
- 4.4.5. Перспективное планирование образовательной деятельности является составной частью календарного планирования воспитательно-образовательного процесса.
- 4.4.6. Перспективное планирование НОД оформляется в печатном виде (редактор Mikrosoft Word, шрифт Times New Roman 12, должно иметь титульный лист и быть утверждено руководителем ДОУ).
- 4.5. Планирование воспитательно – образовательной работы (календарное планирование)**

4.5.1. Планирование воспитательно - образовательной работы осуществляется по всем основным направлениям развития детей, по 5 образовательным областям, по всем видам деятельности детей (образовательная деятельность, совместная деятельность, самостоятельная деятельность).

4.5.2. Календарное планирование составляется ежедневно на первую и вторую половину дня.

4.5.3. Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени (чтение художественной литературы, работа в природном уголке, игровая деятельность, работа с дежурными (с указанием задач и формы организации детей); индивидуальная работа с детьми (с указанием имени ребенка и задач); воспитание культурно – гигиенических навыков и культуры приема пищи, беседы с детьми (не менее 4 видов деятельности).
- образовательная деятельность (указывается вид деятельности, тема и задачи, оборудование и материалы, план деятельности, источник);
- планирование прогулки – включают: наблюдения, трудовая деятельность, индивидуальная работа, сюжетно – ролевые игры, в каждой части прогулки определяются задачи и форма организованной деятельности (4-5 видов деятельности);
- планирование второй половины дня – планируется: работа в книжном уголке, уголке природы, различных центрах, игровая и самостоятельная деятельность (не менее 4 видов деятельности); при планировании игровой деятельности воспитатель указывает вид игры, название, цель и форму организации досуга (при наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры);
- вечерняя прогулка, включающая: наблюдение, игры, самостоятельную деятельность.

4.5.4. Календарное планирование должно учитывать:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения, в соответствии с СанПиН;
- требования тематического плана.

4.5.5. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, гимнастика после сна, работа по закаливанию, работа с родителями;
- образовательная деятельность;
- совместная деятельность взрослого и ребёнка;
- самостоятельная деятельность детей;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);

- вся работа, связанная с формированием культурно – гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с усвоением программного материала;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.5.6. Календарное планирование может быть оформлено в рукописном варианте. Возможен печатный вариант (редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 12).

## **5. Документация и ответственность**

5.1. Все планы образовательной работы являются обязательным документом воспитателя.

5.2. Контроль планирования осуществляет старший воспитатель ДООУ или заведующий ДООУ 1 раз в месяц с соответствующей пометкой в «Карте проверки календарного планирования»: Дата проверки, рекомендации, подпись воспитателей.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью на 7 листах.

ИО заведующего МДОУ «Детский сад №25 «3. Могий  
ключик» Вун А. С. Куд

