



Годовой план

работы муниципального дошкольного образовательного
учреждения
*«Детский сад № 25 «Золотой ключик» с. Константиновка
Краснокутского района Саратовской области»*
на 2021 - 2022 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Характеристика учреждения		3
Цели и задачи работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год		3
Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность		
1.1.	Работа с воспитанниками	4
1.1.1.	Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	4
1.1.2.	Праздники	5
1.1.3.	Выставки и конкурсы	6
1.2.	Работа с семьями воспитанников	6
1.2.1.	Общие мероприятия	6
1.2.2.	Родительские собрания	7
Блок II. Административная и методическая деятельность		
2.1.	Методическая работа	9
2.1.1.	Организационная деятельность	10
2.1.2.	Консультации для педагогических работников	10
2.1.3.	Семинары для педагогических работников	10
2.1.4.	План педагогических советов	11
2.1.5.	Работа с молодыми педагогами	12
2.2.	Нормотворчество	14
2.2.1.	Разработка локальных и распорядительных актов	14
2.2.2.	Обновление локальных и распорядительных актов	15
2.3.	Работа с кадрами	15
2.3.1.	Аттестация педагогических работников	15
2.3.2.	Повышение квалификации педагогических работников	15
2.4.	Контроль и оценка деятельности	16
2.4.1.	Внутрисадовый контроль	16
2.4.2.	Внутренняя система оценки качества образования	18
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ		
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	19
3.1.1.	Организационные мероприятия	19
3.1.2.	Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	19
3.2.	Безопасность	19
3.2.1.	Антитеррористическая защищенность	19
3.2.2.	Пожарная безопасность	20
3.2.3.	Ограничительные мероприятия из-за коронавируса	21

Характеристика учреждения.

Дошкольное образовательное учреждение функционирует с 1983 года.

Лицензия: Серия РО № 021460 Регистрационный № 2988 от 01 ноября 2016г.

Полный адрес дошкольного образовательного учреждения:

субъект РФ: Саратовская область

индекс: 413251

населенный пункт: с. Константиновка Краснокутского района

улица: имени Щорса дом: 12

федеральный телефонный код города: (84560) *телефон:* 5-97-84

e-mail: mdou_zolotoiK@mail.ru

сайт ДООУ: <http://detsad25krkut.3dn.ru/>

Руководитель дошкольного образовательного учреждения (ФИО,

контактный телефон): Бочкарева Валентина Александровна, тел.: 89631140133.

МДОУ «Детский сад № 25 «Золотой ключик» является некоммерческой организацией.

Тип учреждения - бюджетное учреждение. Детский сад является учреждением третьей категории. Учредителем дошкольного учреждения является Администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области.

Заведующий МДОУ Бочкарева Валентина Александровна имеет высшее педагогическое образование. Стаж педагогической работы – 30 лет. Стаж руководящей работы – 7 лет 6 месяцев.

На данный момент в МДОУ функционируют 3 группы. Комплектование групп осуществляется детьми от 1,5 года до 7 лет по смешанно-возрастному принципу. Детский сад посещает 50 воспитанников. Кадрами ДООУ укомплектовано.

Цели и задачи работы ДООУ на 2021-2022 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.
3. Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.
4. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством»

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной работы ДООУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заведующий МДОУ
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, Заведующий МДОУ
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, Заведующий МДОУ
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной подгруппы
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Заведующий МДОУ

Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра ФАПА с.Логиновка
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели
День осени	Сентябрь	Воспитатели
День матери	Ноябрь	Воспитатели
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели

Международный женский день	Март	Воспитатели
Выпускной	Май	Воспитатели старшей и подготовительной подгруппы

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
«Конкурс поделок «Дары осени»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка детских рисунков «С физкультурой я дружу»	Октябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
Выставка семейных поделок «Новогодняя игрушка»	Декабрь	Воспитатели
Акция. Природа просит защиты «Покорми птиц зимой»	Февраль	Воспитатели
Выставка поделок изготовленных мамами воспитанников «Самая лучшая мама на свете»	Март	Воспитатели
Конкурс поделок из природного материала «Природа глазами детей»	Апрель	Воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для	В течение года	Воспитатели

родителей		
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий МДОУ педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Дни открытых дверей <i>(В период снятия ограничения по COVID-19)</i>	Апрель, июнь	Заведующий
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания <i>(В период снятия ограничения по COVID-19)</i>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году	Заведующий
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий

Общие родительские собрания

1	1.Итоги работы за летний оздоровительный период 2021 г. 2.Наши задачи на новый учебный год. 3.Выборы Совета родителей. 4.Профилактика вируса.	Сентябрь 2021г.	Заведующий
2	Итоги работы за 2021-2022 учебный год	Май 2022г.	Заведующий
Работа с разными категориями родителей			
1.	<u>С вновь поступившими:</u> 1.1.Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. 1.2.Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ»	Сентябрь	Заведующий ДОУ Воспитатели групп
2.	<u>С многодетными семьями:</u> 2.1.Выявление семей, имеющих трех и более детей. 2.2.Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. 2.3.Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей. 2.4.Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели групп
3.	<u>С неполными семьями:</u> 3.1.Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку»	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели групп
4.	<u>С опекунами семьями:</u> 4.1.Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов. 4.2.Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка.	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели групп
5.	<u>С семьями детей-инвалидов:</u> 5.1.Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников. 5.2.Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей-инвалидов.	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели групп

Групповые родительские собрания.

(В период снятия ограничения по COVID-19)

Группа	Тема	Срок	Ответственные
--------	------	------	---------------

Вторая группа раннего возраста «Василек»	1. «Первый раз в детский сад, об адаптации детей».	Сентябрь 2021 г.	Воспитатель: Куц Г.С.
	2.« Особенности развития речи детей младшего дошкольного возраста»».	Декабрь 2021 г.	Воспитатель: Кужахметова А.Е.
	3. «Родительское собрание«Чему научились наши дети за год».	Май 2022 г.	Воспитатель: Куц Г.С.
Младшая группа «Одуванчик»	1. Организационное «Знакомство с задачами на год. Возрастные особенности детей пятого года жизни».	Сентябрь 2021 г.	Воспитатель: Мирзаева Т.А.
	2. «Основы нравственного воспитания в семье»	Декабрь 2021 г.	Воспитатель: Кужахметова А.Е.
	3. Итоговое «Наши успехи и достижения. Организация летнего отдыха».	Май 2022г.	Воспитатель: Мирзаева Т.А.
Разновозрастная группа «Колокольчик»	1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста 5 – 7 лет»».	Сентябрь 2021 г.	Воспитатели: Ильичева Е.З.
	2. Мастер класс с мамами – «Подарок для мамы».	Ноябрь 2021 г.	Воспитатели: Ильичева Е.З.; Черткова О.А.
	3. «Развитие речи детей старшего дошкольного возраста. Развитие связной речи через использование приемов технологии ТРИЗ»	Февраль 2022 г.	Воспитатели: Черткова О.А.
	4. «До свидания, детский сад» и «Дорожная безопасность детей летом!»	Май 2022г	Воспитатели: Ильичева Е.З.; Черткова О.А.

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп		Заведующий МДОУ
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий МДОУ
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий МДОУ
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий МДОУ
Составление диагностических карт	В течение года	Заведующий МДОУ воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий МДОУ
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заведующий МДОУ
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Заведующий МДОУ
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий МДОУ Воспитатели

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Заведующий МДОУ
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Заведующий МДОУ

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p>Тема: «Планирование и организация педагогической деятельности на 2021-2022 учебный год».</p> <p>Цель: Утверждение годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за 2020-2021 учебный год (аналитическая справка). Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2021-2022 учебный год; 3. Ознакомление с учебным планом и расписания непосредственно-образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год; 4. Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2021 – 2022 учебный год; 5. Утверждение рабочих программ на 2021-2022 учебный год; 6. Утверждение календарного плана воспитательной работы. 	август	Заведующий, воспитатели
<p>Тема: «Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ эффективности используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. 2. Расширить знания педагогов с учетом современных 	Ноябрь	Заведующий, воспитатели

<p>требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.</p> <p>3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.</p>		
<p>Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Совершенствование работы по формированию духовно-нравственного воспитания дошкольников в ДОУ через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям и культурному наследию родного края.</p> <p>2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации через использование методов и форм организации образовательного процесса духовно-нравственного воспитания.</p> <p>3. Развитие интеллектуальной и творческой активности педагогов.</p>	Февраль	Заведующий, воспитатели
<p>Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2021-2022 учебный год»</p> <p>Повестка:</p> <p>Вступительное слово «Итоги учебного года»</p> <p>2. Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Анализ работы по развитию речи детей и реализации познавательной деятельности в процессе духовно-нравственного воспитания у дошкольников.</p>	Май	Заведующий, воспитатели

2.1.5. Работа с молодыми педагогами

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;

- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми старшей группы;
- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ Оформление документации группы Мониторинг детского развития.	Консультации и ответы на интересующие вопросы. Подбор диагностического материала.	Сентябрь
2.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию. Родительское собрание	Консультация, оказание помощи. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания.	Октябрь
3.	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым специалистом НОД и режимных моментов у наставника.	Ноябрь
4.	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников. Подготовка к новогодним мероприятиям.	Посещения НОД и режимных моментов молодого педагога. Обсуждение. Составление плана предварительной работы с детьми и родителями.	Декабрь
5.	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ДОУ.	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». Знакомство с основными документами, регламентирующими	Январь

		деятельность ДОУ.	
6.	Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Использование современных технологий в воспитательном процессе. Помощь в проведении мастер-класса по ПДД.	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника. Консультация и ответы на интересующие вопросы.	Февраль
7.	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.	Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.	Март
8.	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста(совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	Апрель
9.	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	Май

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкции по охране труда	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий.	Октябрь	Заведующий МДОУ
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях.	Октябрь	Заведующий МДОУ

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты, инструкции, регламентирующие работу всех служб ДОУ.	Сентябрь	Заведующий МДОУ
Составление соглашения по ОТ. Пополнение пакета документов по ГО, ЧС, ПБ, коррупции.	Октябрь	Заведующий МДОУ
Подготовка статистического отчета 85-К	Ноябрь	Заведующий МДОУ
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Заведующий МДОУ

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

В образовательной организации работают 5 педагогических работников; квалификационные категории имеют 4 человека (80 %), из них высшую 0 человек (0%), первую 4 человека (80%).

№	ФИО/должность	Квалификационная категория		Дата аттестации по плану
		высшая	первая	
1.	Куц Гульмира Саматовна		31.01.2017г	аттестация по плану в 2022 г.
2.	Ильичева Елизавета Зигфридовна		25.12.2019г	2024г
3.	Кужахметова Алия Едятулловна		б/к	
4.	Мирзаева Татьяна Александровна		09.01.2018г	2023г
5.	Черткова Ольга Александровна		09.01.2018г	2023г

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

№	Повышение квалификации	
1.	Ильичева Елизавета Зигфридовна	КПК «Центр педагогических инициатив и развитие образования «Новый век» г.Тюмень. По программе «Психолого-педагогическое обеспечение готовности дошкольников к школьному обучению с учетом реализации

		ФГОС ДО» в объеме 108ч. С 01.03.2021г по 01.04.2021г
2.	Куц Гульмира Саматовна	КПК «Центр педагогических инициатив и развитие образования «Новый век» г.Тюмень. По программе «Психолого-педагогическое обеспечение готовности дошкольников к школьному обучению с учетом реализации ФГОС ДО» в объеме 108ч. С 28.02.2021г по 31.03.2021г
3.	Кужахметова Алия Едютулловна	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г.Красноярск. по программе «Воспитание детей дошкольного возраста» в объеме 72 ч.с 19.11.2020г по 25.11.2020г.
4.	Мирзаева Татьяна Александровна	КПК «Центр педагогических инициатив и развитие образования «Новый век» г.Тюмень. По программе «Дошкольная педагогика. Инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС ДО» в объеме 108ч. С 28.02.2021г по 31.03.2021г
5.	Черткова Ольга Александровна	«Автономная некоммерческая организация ДПО «Институт современного образования» с 09.11.2020г по 16.11.2020г. тема «Использование ИТ - технологий в деятельности воспитателя в речевом развитии дошкольников ДО»

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Воспитатель Куц Г.С.
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Заведующий хозяйством
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Воспитатель Куц Г.С.
Организация питания. Выполнение	Оперативный	Посещение	Ежемесячно	Заведующий

натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость		кухни		МДОУ
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Воспитатель Куц Г.С.
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Воспитатель Куц Г.С.
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий МДОУ Воспитатель Куц Г.С.
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Воспитатель Куц Г.С.
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Воспитатель Куц Г.С.
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Воспитатель Куц Г.С.

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Воспитатель Куц Г.С.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий, Воспитатель Куц Г.С.

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий МДОУ, Воспитатель Куц Г.С.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Раз в квартал	Заведующий МДОУ, Воспитатель Куц Г.С.
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Мед.работник ФАПА с.Константиновка
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий МДОУ, Воспитатель Куц Г.С.
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий МДОУ, Воспитатель Куц Г.С.

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Зав.хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий Воспитатель Куц Г.С.
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Зав.хозяйством

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных выходов.. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами
---	---------------	--

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Мед.работник ФАПА с.Константиновка
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Заведующий ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Ежемесячно	Заведующий
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, Заведующий
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> – текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	Заведующий
– генеральной уборки	Ежедневно	

Продумервано, проширувано
и скреплено печатно на 11 ли : х.

Заведуючий МДОУ «Детский сад
«Золотой ключик» Богданов В.А. Богданов В.А. Богданов В.А.

