

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №25 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»
С. КОНСТАНТИНОВКА КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

СОГЛАСОВАНО: Протокол заседания педагогического совета От 11.04.2022 г. № 3/1	УТВЕРЖДАЮ: ИО заведующего МДОУ «Детский сад № 25 «Золотой ключик» <i>Кузнецова Г.С.</i> от « 11 » <i>апреля</i> 2022 г.
РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДЕНО: Приказом МДОУ «Детский сад № 25 «Золотой ключик» от « 11 » <i>апреля</i> 2022г. № <i>45</i>

Положение

о консультационном центре для родителей (законных представителей), по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 «Золотой ключик» с. Константиновка Краснокутского района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в МДОУ «Детский сад №25 «Золотой ключик» с. Константиновка Краснокутского района Саратовской области» (далее - Консультационный центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ;
- Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. №2300-1;
- Методическими рекомендациями по оказанию услуг психологопедагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» №р-183 от 10 августа 2021 года;
- Приказом министерства образования Саратовской области» от 23.11.2021г №1885 «Об утверждении Положения о целевой модели информационно – просветительской поддержки родителей».
- Уставом МДОУ;
- Локальных нормативных актов, регламентирующих работу консультационного центра.

1.3. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей, а также желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Получатель Услуги - это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

1.5. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Цель: Повысить компетентность родителей (законных представителей) детей в вопросах воспитания, развития, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

2.2. Задачи:

- Создать условия, необходимые для эффективной деятельности Консультационного центра.

- Повысить психолого - педагогическую компетенцию родителей по вопросам воспитания, развития детей.
- Пропагандировать позитивное и ответственное отцовство и материнство, значимость родительского просвещения.

3. Термины и определения

3.1. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее - услуги) - это предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

3.2. Получатель услуги - родитель (законный представитель) ребенка, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого - педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка.

3.3. Специалист Консультационного центра (далее - специалист) - лицо, назначенное заведующим ДООУ для оказания Услуг, обладающего 4 соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания услуг. Непосредственно консультативную помощь оказывают следующие специалисты:

- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско - детских отношений);
- воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения); (проводит консультации по проблемам развития детей дошкольного возраста);
- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей);
- медицинская сестра (проводит консультации по проблемам физического развития и закаливания детей дошкольного возраста).

4. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультационного центра.

4.1. Консультационный центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

4.2. Консультационный центр работает по графику, утвержденному приказом заведующим ДООУ.

4.3. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего дошкольной образовательной организации.

4.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или дистанционному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования). В журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Консультационный центр специалист консультационного центра записывает ФИО родителя (законного представителя), телефон, электронную почту, вопрос (описание проблемы обращения), к какому специалисту, согласовывает дату и время консультации с родителем и специалистом. Услуга оказывается не позднее 10 дней от даты обращения. При посещении Консультационного центра родителю (законному представителю) необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

4.5. Консультационный центр не оказывает помощь непосредственно детям, и в случае обращения именно за такой помощью, специалисты консультационного центра разъясняют родителям порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, направляют в соответствующие организации.

4.6. Получателем услуги являются именно родители (законные представители).

5. Основное содержание и виды услуг Консультационного центра:

5.1. Консультативная помощь (далее - консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист консультационного центра, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы специалиста Консультационного центра на вопросы получателя консультации. Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

5.2. В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), специалист консультационного центра доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

5.3. В ходе консультации специалист консультационного центра оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

5.4. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме.

5.5. Консультация оказывается, как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

5.6. Информация, полученная специалистом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

5.7. Виды услуг: Очная консультация - предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Помещение для оказания услуги соответствует требованиям санитарного законодательства в области дошкольного образования, а также обеспечивается конфиденциальность консультации. Помещение располагается в старшей группе МДОУ, что позволяет свободное размещение необходимого оборудования, а также лиц, участвующих в процессе оказания услуги, оснащено мебелью и необходимым оборудованием. Оборудование помещения для оказания услуги позволяет консультанту возможность обращаться к текстам

нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте. Обеспечивается возможность демонстрации информации на экране получателю услуги. Дистанционная консультация - оказывается по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет соединения.

5.8. Получатели услуг получают услуги по собственному запросу, организация не вправе навязывать получение услуги. Получатели услуг обращаются за услугой по мере возникновения необходимости, и имеют право на получение более, чем одной услуги в течение календарного года.

5.9. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи оказываются независимо от места жительства получателя, бесплатно.

6. Права и обязанности сторон.

6.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

6.2. Консультационный центр образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

6.3. Специалисты консультационного центра, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6.4. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения угрозы в адрес специалистов консультационного центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

7. Осуществление руководства.

7.1. Заведующий ДОУ обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи семьям.

7.2. Приказом заведующего назначается лицо, ответственное за организацию работы консультационного центра ДОУ (далее - ответственное лицо).

7.3. Ответственное лицо:

- отвечает за ведение документации Консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением психологопедагогической, методической, консультативной помощи в журнале регистрации обращений;

- проводит мониторинг деятельности Консультационного центра;
- предоставляет оперативную аналитическую информацию по запросу заведующего.

7.4. Ответственность за работу по предоставлению психологопедагогической, методической, консультативной помощи семьям несет заведующий ДООУ.

7.5. Внешний контроль осуществляется управлением образованием администрации Краснокутского муниципального района.

8. Документация Консультационного центра

8.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

8.2. Перечень документации Консультационного центра:

- приказ заведующего ДООУ об организации работы консультационного центра;
- Положение о Консультационном центре;
- график работы Консультационного центра;
- обращения родителей (законных представителей) в Консультационный центр ДООУ (Приложение 1);
- журнал регистрации обращений и учета оказанной психологопедагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в консультационном центре ДООУ;
- заявления родителей (законных представителей) об оказании методической, психолого-педагогической и консультационной помощи в вопросах воспитания, развития, обучения и социализации ребенка;
- договор о предоставлении методической, психолого-педагогической, консультационной помощи родителям (законным представителям), детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- план работы Консультационного центра на год. Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, хранится в течение трех лет.

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью на 6 листах.

ИО заведующего МДОУ «Детский сад №25

«Золотой ключик» д/с Г.С. Куш

