

Номер документа	Дата Составления
42	30.03.2016

**ПРИКАЗ  
(распоряжение)**

*по основной деятельности*

**«О порядке обработки и защите  
персональных данных в МДОУ»**

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии: Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации,

Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25 «Золотой ключик» (далее – Учреждение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, детей и их родителей (законных представителей) в соответствии с Положениями об организации учета, обработки, использования и хранения персональных данных, утвержденными приказом заведующего от 25.03.2016 г. № 40.
2. Утвердить:
  - 2.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении.
  - 2.2. Форму согласия на обработку персональных данных субъекта при принятии на работу в Учреждение.
  - 2.3. Форму согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка при оформлении в дошкольное Учреждение.
3. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, и сохранность конфиденциальной информации:
  - 3.1. «Персональные данные работников Учреждения, детей, их родителей (законных представителей)» (кадровый и персональный учет) – **заведующего**.
  - 3.2. «Персональные данные детей и работников Учреждения» – **старшего воспитателя**.
4. Предупредить об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные:
  - сотрудников, указанных в пункте 3 настоящего приказа;
  - воспитателей, имеющих доступ к персональным данным детей, их родителей (законных представителей).
5. **Заведующему** обеспечить заключение соглашений на обработку персональных данных:
  - с работниками при приеме на работу в Учреждение;

...елями (законными представителями) при приеме детей в Учреждение.  
...роль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Руководитель организации	Заведующий МДОУ (должность)	<i>Васильева</i> (личная подпись)	Бочкарева В.А. (расшифровка подписи)
С приказом (распоряжением) работник ознакомлен		<i>Васильева</i> 30	02 20 16 г.
С приказом (распоряжением) работник ознакомлен		<i>Васильева</i> « 30 »	03 20 16 г.
С приказом (распоряжением) работник ознакомлен		<i>Васильева</i> « 30 »	03 20 16 г.
С приказом (распоряжением) работник ознакомлен		<i>Васильева</i> « 30 »	03 20 16 г.