

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
с.Константиновка **« » 201 г.**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 «Золотой ключик» с.Константиновка Краснокутского района Саратовской области», осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2988 от 01.11.2016г. серия 64Л01 № 0002739, выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Бочкаревой Валентины Александровны**, действующего на основании Устава МДОУ «Детский сад № 25 «Золотой ключик» с. Константиновка Краснокутского района Саратовской области» и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (ая) в интересах
несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
Проживающего (ей) по адресу:

(адрес места жительства ребенка)

Именуемого (ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг на первом уровне общего образования: дошкольное образование (ст.10 ч.4 п.1 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации») в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная. Обучение ведется на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 25 «Золотой ключик» с.Константиновка Саратовской области» разработанная в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в детском саду – 5-ти дневная рабочая неделя, с 08.00 до 17.00 часов. Дежурная старшая группа работает с 07.30 до 18.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Учебный год, согласно календарного учебного графика МДОУ, с 1 сентября по 31 августа:

1.6.1. С 1 сентября по 31 мая образовательный процесс осуществляется в непрерывной образовательной деятельности, в мероприятиях совместной деятельности педагогов с воспитанниками.

1.6.2. С 1 июня по 31 августа - летний оздоровительный период, в котором образовательный процесс осуществляется в мероприятиях совместной деятельности педагогов с воспитанниками. С детьми организуются развлечения и совместная досуговая деятельность, преимущественно на свежем воздухе.

1.6.3. До 1 сентября каждого года осуществляется перевод ребенка в следующую

возрастную группу, соответственно возрасту ребенка.

1.6.4. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявленным к образовательному процессу.

2.1.3. Не передавать ребенка «Родителям» (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

1.4. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями (законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МДОУ.

1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).

1.6. Вносить предложения Родителям (законным представителям) по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

1.7. Объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта).

1.8. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) МДОУ с согласия Родителей (законных представителей).

1.9. С разрешения Родителей (законных представителей) использовать фотографии и видеозапись всех участников образовательного процесса на страницах сайта МДОУ по адресу: <http://detsad25krkut.3dn.ru/>

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников,

2.2.3. Знакомиться с уставом детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МДОУ в период его адаптации в течение трех календарных дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком в МДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно

поставив в известность заведующего МДОУ.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в период их проведения и его адаптации при приеме в МДОУ в течение определенного совместно со специалистами и Заказчиком времени.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них.

2.2.9. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами МДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог) при проведении индивидуальных и групповых мониторинговых мероприятий.

2.2.10. Оказывать добровольную благотворительную помощь (пожертвования) в установленном законом порядке для развития МДОУ.

2.2.11. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении развивающей предметно-пространственной среды в группе, благоустройстве участков.

2.2.12. Получать от МДОУ информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности. Заслушивать отчёты педагогов и специалистов о работе с Воспитанниками в группе.

2.2.13. Избирать членов и быть избранным в Совет родителей группы и МДОУ.

2.2.14. Обратиться с заявлением (с прилагаемыми к нему подтверждающими документами) с просьбой о предоставлении 100% льгот по оплате за присмотр и уход ребенка в МДОУ, согласно установленным льготным категориям на основании установленной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной Администрацией Краснокутского муниципального района Саратовской области.

2.2.15. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в МДОУ в размере: не менее 20% среднего размера родительской оплаты по региону на первого ребенка, не менее 50% размера такой оплаты на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников МДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и сотрудников МДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими нормативными локальными актами, регламентирующими МДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, а также с отчетами о результатах самообследования и финансово-хозяйственной деятельности, размещенных на информационном стенде и официальном сайте МДОУ в сети интернет: <http://detsad25krkut.3dn.ru/>

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие его творческих способностей и интересов. Предоставлять информацию о всех видах, планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника МДОУ.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать

индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Проводить образовательную деятельность в соответствии с утвержденной циклограммой непрерывной образовательной деятельности, учебным планом и образовательной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на Воспитанника дошкольного возраста в организационных формах обучения.

2.3.9. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.3.10. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника, проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, закаливающие мероприятия, витаминизация 3 -го блюда), соблюдение санитарно-гигиенических норм в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным гарантированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с десятидневным меню, согласно режиму возрастной группы.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, а так же на время реабилитационного периода после болезни (при наличии медицинской справки), санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам (болезни, командировок, прочее), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (законного представителя), на основании письменного заявления Заказчика.

2.3.13. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 07 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Зачислить Воспитанника в МДОУ в течение 3-х рабочих дней после подписания договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» между Исполнителем и Заказчиком.

2.3.16. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно до 01 сентября.

2.3.17. При введении в МДОУ платных образовательных услуг довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской

Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил

внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом детского сада.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником детского сада согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка в МДОУ в опрятной одежде, чистой обуви, обеспечить «Воспитанника» специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий - чешками; для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.4.7. Предоставить «Воспитаннику» для обеспечения комфортного пребывания в МДОУ в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года;

- сменное белье (трусы, майки), пижаму - в холодный период;

- расческу, носовые платки.

Не рекомендуется приводить «Воспитанника» в МДОУ в ювелирных украшениях, приносить для использования «Воспитанником» сотовый телефон и другие дорогостоящие технические средства (планшет, игровые приставки) и игрушки. За ювелирные украшения, игрушки и предметы, принесенные в МДОУ, члены коллектива ответственности не несут.

2.4.8. Лично передавать и забирать «Воспитанника» у воспитателя, не передоверять «Воспитанника» лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в детском саду или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается и утверждается постановлением Администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно в срок до 15 числа вносит родительскую плату за содержание

ребенка в детском саду (присмотр и уход) в сумме: _____

утвержденной Постановлением Администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области, за исключением случаев:

- болезни ребенка, санаторно-курортного лечения, карантина – при предоставлении справки медицинского учреждения;
- участия ребенка в мероприятиях интеллектуального, творческого, спортивного и иного характера – при предоставлении справки организатора мероприятий;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам, сроком до 75 дней – при предоставлении подтверждающих документов.

3.4. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником в МДОУ возможна на основании Федерального закона № 256-ФЗ от 29.12.2006 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» из средств материнского капитала.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Порядок разрешения споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения);

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного Воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____, до прекращения образовательных отношений.

Договор действует с момента его подписания и действует до достижения ребенком возраста получения начального общего образования. Так же, Договор может быть расторгнут или дополнен по соглашению сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Особые условия договора:

Возврат благотворительного взноса (пожертвования) на развитие МДОУ не производится.

7. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

МДОУ «Детский сад №25 «Золотой ключик» с. Константиновка Адрес: 413251, Саратовская область, Краснокутский район, с. Константиновка, ул. им.Щорса,д.12 ИНН 6417069052 КПП 641701001 ОГРН 1026400820335 БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ Отделение Саратов р/с 40701810200003000022 БИК 046311001 ОКАТО 63223845003 КБК 066400000000000000130 Лицевой счет: 066031202 Тел.: (84560)5-97-84 Заведующий МДОУ: _____/Бочкарева В.А./	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) _____ _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан: _____ _____ Адрес проживания _____ _____ _____ _____ Телефон: _____ _____/_____/_____
---	--

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____